

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczk
Forma zatrudnienia	
Rodzaj pracy	
Stanowisko	sprzątaczk
Email	sekretariat@zsp.powiatkrosnienski.pl
Telefon	683835052
Fax	683835022
Data składania	2021-05-31
Data wygaśnięcia	2021-05-31
Tagi	
Województwo	LUBUSKIE
Powiat	krośnieński
Gmina	Krosno Odrzańskie
Miasto	Krosno Odrzańskie
Ulica	ul. Szkolna
Numer budynku	1

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Władysława Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sprzątaczk

1. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: sprzątaczk
2. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Szkolna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
3. Okres zatrudnienia: od sierpnia 2021 r. na okres próbny (3-miesiące), z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.
4. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
5. Postawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej podstawowe.
2. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych

oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku.
5. Dyspozycyjność.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Dokładność, skrupulatność, kultura osobista, komunikatywność oraz motywacja do pracy.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Własna inicjatywa w działaniu.
6. Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie szkoły.
7. Nieposzlakowana opinia.

4. Ogólny zakres obowiązków:

1. Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia.
2. Codzienne sprzątnie sal lekcyjnych, klatek schodowych, korytarzy i toalet.
3. Dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu.
4. Okresowe mycie okien.
5. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z działalności szkoły.
6. Współpraca z nauczycielami i innym personelem szkoły.

5. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę.
2. Curriculum Vitae z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim, ul. Szkolna 1 w nieprzekraczalnym terminie do 31.05.2021 r.